

Seit der Gründung im Jahr 1998 entwickelte sich druckerfachmann.de zu einem bundesweit vernetzten, mittelständischen Unternehmen. Das bis heute erfolgreiche Kerngeschäft Managed Print Services wurde seither um diese zukunftsorientierten Bereiche erweitert:

2014 - Dokumentenmanagement/Enterprise Content Management

2018 - 3D Druck/Additive Fertigung

2020 - Managed Workplace

Wir wissen, dass sich vieles verändert. Das Drucken und Kopieren von Dokumenten nimmt stetig ab, Workflows werden digitalisiert, Schriftstücke größtenteils elektronisch verschickt, Ersatzteile nachhaltig produziert und Arbeitsplätze individuell eingerichtet. Das bietet neue Chancen!

Wir sind ein zukunftsorientiertes, innovatives Unternehmen und brauchen kluge Köpfe. Deshalb suchen wir DICH zur Verstärkung unseres Teams in Berlin als

## Technical Consultant Dokumentenmanagement (m/w/d) in Vollzeit

### Deine Aufgaben

- Technische und personelle Unterstützung des Vertriebes bei Präsentationen, Demonstrationen und Aufnahme von Kundenanforderungen
- Lösungsorientierte Beratung in Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- Konzeption, Entwicklung, Implementierung und Customizing von DMS-/ECM Lösungen auf Basis von ELO
- Prozessanalyse und -optimierung bei Kunden in Zusammenarbeit mit dem Projektleiter
- Integration von ELO-Lösungen in die bestehende IT-Infrastruktur des Kunden
- Umsetzung von Anforderungen innerhalb ELO sowie mit Middleware für Schnittstellen
- Übernahme von Teilverantwortung innerhalb von DMS-/ ECM Projekten
- Weiterentwicklung der bestehenden Lösungen beim Kunden, gemeinsam mit dem Vertrieb
- Schulungen der Key-User und Administratoren
- täglicher Support mit Hilfe eines Ticket-Systems

### Du bringst mit

- Abgeschlossenes IT-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Anstellung wünschenswert
- Modernes, technisches Fachwissen (Skripte – Java Programmierung, Datenbankdesign und -systeme insbesondere MSSQL und PostgreSQL, XML-Standards sowie aktuelle Technologietrends)
- Kenntnisse in MS Server-Technologie
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sozialkompetenz beim Umgang mit Kunden und Kollegen
- Reisebereitschaft und Führerschein

# Stellenbeschreibung



## Wir bieten

- ein dynamisches Team
- Eigenverantwortung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildung zum Zertifizierungsstatus vom Software-Hersteller ELO
- flexible Arbeitszeiten eine hochwertige und moderne Arbeitsumgebung
- Parkplatz direkt auf dem Firmengelände
- Jobrad und ein Firmenticket der BVG

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Dir!

Bitte sende Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, an:

**druckerfachmann.de GmbH & Co. KG**

**Wegedornstraße 36**

**12524 Berlin**

**E-Mail: [bewerbungen@druckerfachmann.de](mailto:bewerbungen@druckerfachmann.de)**

→