

Stellenbeschreibung

druckerfachmann.de ist ein bundesweit agierendes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Berlin. Seit 1998 vertreiben wir mit unserem Kerngeschäft Managed Print Services herstellerunabhängige Produkte, Lösungen und Services rund um das Drucken und Kopieren. Ein weiteres Geschäftsgebiet ist Enterprise Content Management, mit dem wir Kunden dabei unterstützen, ihre Prozesse zu automatisieren und stetig weiterzuentwickeln.

Wir sind ein zukunftsorientiertes, innovatives Unternehmen. Deshalb haben wir in den vergangenen Jahren einen weiteren Geschäftsbereich erfolgreich aufgebaut - Additive Fertigung & 3D Druck.

Wir brauchen **kluge Köpfe** und suchen **DICH** zur Verstärkung unseres Teams (Vollzeit) als

Mitarbeiter/in im Kundenservice (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner für unsere Kunden (schriftlich und telefonisch)
- Kundenservice sowie Betreuung bei Produkt- und kaufmännischen Fragen
- Annahme, Beantwortung und ggf. Weiterleitung von Supportanfragen
- Abwicklung von Kundenanfragen (z. B. Bestellung, Einkauf, Rechnungslegung)
- Eigenständige Reklamationsbearbeitung
- Pflege von Kunden- und Stammdaten im CRM System
- Mitarbeit in wechselnden internen Projekten

Du bringst mit

- eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- eine dynamische Persönlichkeit
- eine hohe Leistungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung

Wir bieten

- ein dynamisches Team
- Eigenverantwortung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- eine hochwertige, moderne Arbeitsumgebung
- flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch!
Bitte sende Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, an:

druckerfachmann.de GmbH & Co. KG
Wegedornstraße 36
12524 Berlin

E-Mail: bewerbungen@druckerfachmann.de

