ELO Digital Office

YOUR WORK FLOWS

Business Solution ELO Public Sector

Die elektronische Akte

Enterprise-Content-Management

www.elo.com

Elektronische Akten statt Aktenberge

Mit der elektronischen Akte von ELO – der **Business Solution ELO Public Sector** – ist flexibles und rechtssicheres Verwaltungshandeln auf kommunaler, Landes- und Bundesebene einfach möglich.

Adressiert werden sämtliche Digitalisierungsaufgaben für alle Verwaltungsebenen: Ob virtueller Posteingang, die Schriftgutverwaltung, die Akten- und Fallbearbeitung, ein vorgangsbezogenes E-Mail-Management oder eine leistungsfähige, intelligente Suche – mit **ELO Public Sector** gehören analoge und papierbasierte Prozesse der Vergangenheit an.

Verwaltungshandeln digital abbilden

Die leistungsstarke Komponente **ELO Workflow** kümmert sich innerhalb der E-Akte um die digitale Abbildung der Geschäftsgänge. So können die Steuerung von Zeichnungsläufen, Wiedervorlagen und die ressortübergreifende Zusammenarbeit mit wenigen Klicks fach- oder fallbezogen dargestellt werden.

ELO Public Sector präsentiert sich dabei stets mit einer anwenderfreundlichen Benutzeroberfläche: Die ELO User-Interfaces orientierten sich an aktuellen Trends und bieten übersichtliche und auf das wesentliche reduzierte Ansichten.

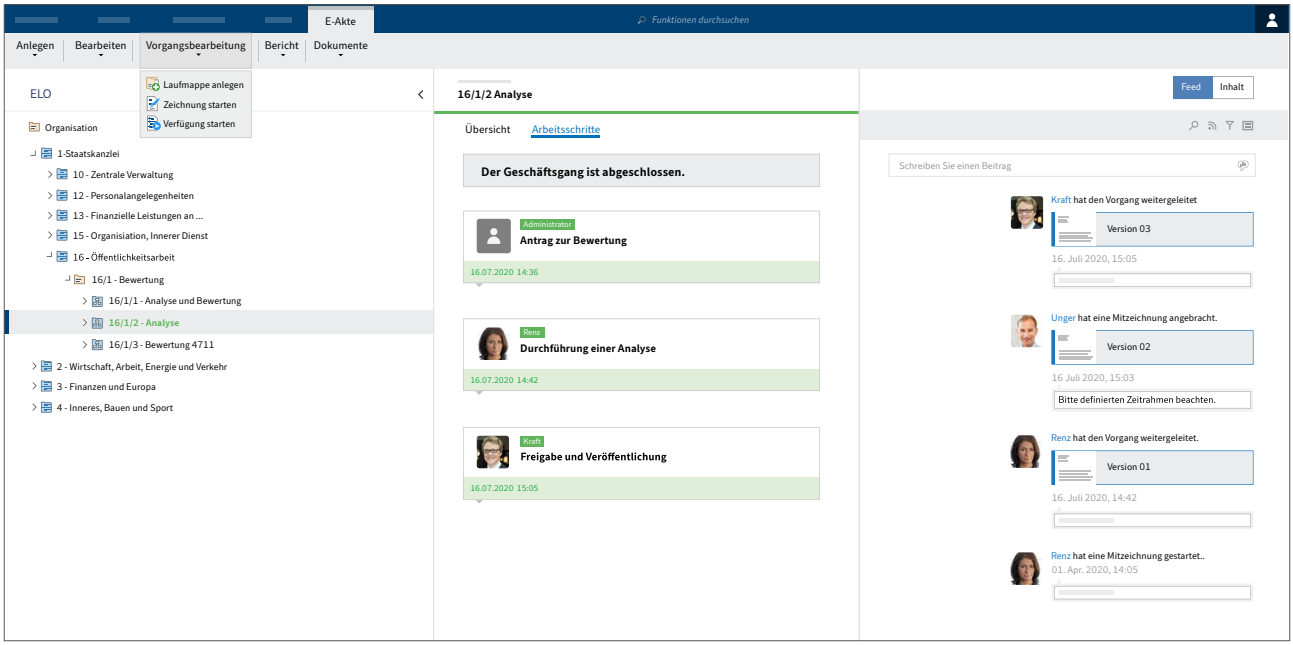
Multi-Client-Strategie

Unterschiedliche Anwendungsfälle können durch unterschiedliche ELO Clients zielgerichtet unterstützt werden. Dabei überzeugt ein durchgängiges Bedienkonzept in allen Oberflächen und sichert so langfristig die Benutzerakzeptanz.

Ihre Vorteile

- Nahtlose Integration in den modernen Verwaltungsarbeitsplatz
- Übersichtliche performante Vorgangsbearbeitung, Templates für Standardgeschäftsgänge
- Vollständige, digitale Geschäftsgänge und kurze Durchlaufzeiten
- Transparente Zeichnungs- oder Verfügungsprozesse
- Übersichtliches Cockpit mit Erinnerungs- und Wiedervorlagefunktion und Fristenverwaltung
- Zusammenarbeit mit dem E-Akte Feed durch Kommentar-, Beitrags- und Abofunktionen zu Akten, Fällen oder Vorgängen
- Automatsche, übersichtliche Berichtsfunktionen mit unterschiedlichen Sichten
- Integrationsfähigkeit in unterschiedlichste Fachverfahren

Digitale Verwaltungsarbeit mit der ELO E-Akte



Struktur
Einfache Navigation und konfigurierbare Bedienleisten sorgen für übersichtliche Informationen und Nachvollziehbarkeit.

Vorgang
Dynamische Sichten zu Geschäftsgängen oder Formularen ermöglichen den sichern und zielgerichteten Umgang mit digitalen Prozessen.

Zusammenarbeit
Kommentare zu Akten oder Fällen mit Abofunktion. Sämtliche Informationen bleiben über ihren gesamten Lebenszyklus immer nachvollziehbar und sind direkt sichtbar.

Nahtlose Integration

Die **ELO E-Akte** zeichnet sich unter anderem durch Plattformunabhängigkeit sowie Anbindungsmöglichkeiten an marktrelevante Speichersysteme aus. Der Zugriff erfolgt authentisiert über eine eigene, performante Benutzerverwaltung oder direkt über das Betriebssystems und die dort definierte Anwender-Identität.

Die behördenspezifische Ausgestaltung des Standardprodukts umfasst alle Highlights der ELO ECM-Basis und ermöglicht den Betrieb als on-Premise-Lösung, ist aus der Cloud nutzbar oder auch in einer Mischform einsetzbar.

Rechtssicherheit

Die ELO Lösungen unterstützen im Umgang mit den Herausforderungen z. B. der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO), dem Onlinezugangsgesetz (OZG) sowie dem Föderalen Informationsmanagement (FIM).

Ganzheitliche Digitalisierung mit ELO

Ein guter Informationsaustausch und vielfältige Möglichkeiten der Zusammenarbeit sind entscheidende Faktoren für das Arbeiten im digitalen Alltag. Mobile Lösungen für unterschiedliche Endgeräte bietet das umfangreiche ELO Portfolio bereits im Standard. Darüber hinaus können virtuelle Projekträume eingerichtet werden, in denen auch externe Projektbeteiligte einfach in Vorgänge einzubinden sind.

Doch nicht nur das: Vom klassischen Rechnungsmanagement mit der E-Rechnung, über die Budgetplanung bis hin zur Mittelbewirtschaftung hält ELO effiziente Produkte für die Digitalisierung von Arbeitsabläufen parat. Hierzu gehören auch Softwarelösungen für Personalakten, Bewerbermanagement, Sitzungsmanagement oder Weiterbildungsmanagement.

Im Überblick: Weitere Fachbereichslösungen

Die durchgängige Digitalisierung eines Unternehmens ist mit einigen Herausforderungen verbunden, die es zu meistern gilt. Gelingen kann dies mit Hilfe von standardisierten Lösungen mit hohem Reifegrad, die sehr schnell und einfach in den Fachabteilungen eingesetzt werden können. Genau hier setzen die **ELO Business Solutions** an. Vom Kundenempfang über das Rechnungswesen bis zur Personalabteilung profitieren alle Bereiche eines Unternehmens von den sofort einsetzbaren Best-Practice-Lösungen – und das an jedem Tag.

ELO Contract
Digitales Vertragsmanagement
www.elo.com/contract

ELO Invoice
Digitales Rechnungsmanagement
www.elo.com/invoice

ELO HR Personnel File
Digitales Personalmanagement
www.elo.com/personnel-file

ELO HR Recruiting
Digitales Bewerbermanagement
www.elo.com/recruiting

ELO Knowledge
Digitales Wissensmanagement
www.elo.com/knowledge

ELO Visitor
Digitales Besuchermanagement
www.elo.com/visitor

ELO Learning
Digitales Weiterbildungsmanagement
www.elo.com/learning

ELO Public Sector
Die elektronische Akte
www.elo.com/public-sector

ELO® erhalten Sie bei:

Ihre Ansprechpartnerin:

Karin Otte
Mobil: +49 173-3088145
Karin.Otte@druckerfachmann.de

druckerfachmann.de GmbH & Co. KG
Wegedornstraße 36 12524 Berlin
Tel. 030 505 654-4 | info@druckerfachmann.de

Deutschland
ELO Digital Office GmbH
Tübinger Straße 43,
D-70178 Stuttgart
info@elo.com, www.elo.com

Österreich
ELO Digital Office AT GmbH
Leonfeldner Straße 2-4,
A-4040 Linz
info@elo.at, www.elo.at

Schweiz
ELO Digital Office CH AG
Industriestr. 50b,
CH-8304 Wallisellen
info@elo.swiss, www.elo.ch

Weitere Informationen:
www.elo.com/public-sector

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM-Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Dagegen sind SAP®, SAP NetWeaver® und SAP S/4HANA® eingetragene Marken von SAP und SAP-Konzernunternehmen in Deutschland und anderen Ländern; Microsoft®, Windows® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint® sind wiederum eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Zudem dient diese Veröffentlichung nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO® Softwareprodukten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO® Gesellschaften und den ELO® Business-Partnern und / oder ELO® Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2020. Alle Rechte vorbehalten | Artikel-Nr.: A020-F04EPUBLIC-DE | 20201221