

STELLENAUSSCHREIBUNG

Seit der Gründung 1998 ist unser Unternehmen stetig gewachsen. Als Mitglied des ALSO-Deutschland Konzerns werden wir auch in Zukunft auf diesem Kurs bleiben. Unser Anspruch an uns selbst ist hoch. Im Jahr 2019 wollen wir in unserem Marktsegment die Nummer Eins in Deutschland sein – sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Hinsicht. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, suchen wir für unseren Standort in Berlin ab sofort einen

Mitarbeiter 2nd Level Support (m/w)

Mit Ihrer Fähigkeit selbstständige und eigenverantwortlich technische Problemfälle zu Supporten, unterstützen Sie als technische Hotline unsere Kunden und Außendiensttechniker. Ihre Fachkenntnisse und Erfahrungen, Ihr Engagement und Verantwortungsbewusstsein versetzen Sie in die Lage, zielorientiert und professionell zu arbeiten

Ihre Aufgaben

- Qualifizierung von Störungen anhand von Kundenmeldungen (Telefon, E-Mail, Anbindungen)
- Qualifizierung von Herstellergarantien und Vertragsstand
- Qualifizierung von Backup-Systemen
- Qualifizierung von Ersatzteilen
- Vorbereitung von Kostenvoranschlägen
- Telefonischer Unterstützung Techniker im Feld

Alle aufgeführten Tätigkeiten sind immer unter Einhaltung der vereinbarten SLAs auszuführen.

Ihr Profil

- einschlägige Berufsausbildung im technischen Bereich
- umfassende praktische Erfahrungen mit Druck- und Kopiersystemen, vorzugsweise Erfahrungen Qualifizierung von Backup-Systemen
- mit einem der Hersteller HP, Canon, Samsung, Kyocera, Lexmark professionelle und freundliche Kommunikation
- rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freude an Teamarbeit, denn wir arbeiten Hand in Hand

Wir bieten

- junge dynamische Teams in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Eigenverantwortung und Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. Erlangen von Herstellerzertifizierungen)
- eine hochwertige und moderne Arbeitsumgebung

Wir freuen uns darauf, Sie in einem Gespräch persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail sowie mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, an:

druckerfachmann.de GmbH & Co. KG
Kristjan Sintic
Wegedornstraße 36
12524 Berlin
E-Mail: bewerbungen@druckerfachmann.de

