

STELLENBESCHREIBUNG

Wir als druckerfachmann.de sind ein bundesweit agierendes Unternehmen und seit der Gründung 1998 stetig gewachsen. Mit Spezialisierung auf den Bereich Managed Print Services vertreiben wir herstellerunabhängige Produkte, Lösungen und Services rund um das Drucken und Kopieren. Als Mitglied des ALSO-Konzerns bleiben wir auch in Zukunft auf Wachstumskurs.

In diesem Jahr feiert unser Unternehmen **20-jähriges Jubiläum!**

Ein Erfolg, den wir gern teilen, Erfahrungen, die wir gern weitergeben und neue Impulse, die wir gern aufnehmen. Denn wir haben einen hohen Anspruch an uns selbst. Um diesem gerecht zu werden, brauchen wir Verstärkung in unserem Team am Standort Berlin.

Wir suchen für die Terminierung unseres bundesweiten Außendienstes eine/n

Mitarbeiter/in zur Neukundengewinnung

Ihre Aufgaben

- Professionelle telefonische Neukundenansprache im B2B
- Vereinbarung von Beratungsterminen bei potenziellen Neukunden für unsere bundesweiten Vertriebsmitarbeiter
- Adressqualifizierung und Datenpflege

Das bringen Sie mit

- Exzellente Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten am Telefon
- Schnelle Auffassungsgabe und ergebnisorientiertes Handeln
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Telefonmarketing sind von Vorteil
- Wöchentliche Arbeitszeit mind. 35 Stunden

Das bieten wir

- Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Starke, kundenorientierte Markenprodukte als perfekte Grundlage für Ihren Erfolg
- Eine umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Eine offene Arbeitsatmosphäre
- Ein langfristiger und sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen

Wir freuen uns darauf, Sie in einem Gespräch persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail sowie mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, an



druckerfachmann.de GmbH & Co. KG
Wegedornstraße 36
12524 Berlin

E-Mail: bewerbungen@druckerfachmann.de